

Fiskeleverandørernes pågaver i forbindelse med levering af laksefisk til udsætning:

Der skal udfærdiges køreseddel for hvert parti (tank/læs) med angivelse af art, gennemsnitsstørrelse, antal og vægt og udsætningssted. Køreseddel skal være udfærdiget inden partiet forlader opdrætsanlægget og skal forevises til Fiskeridirektoratet ved kontrol. Såfremt den enkelte udsætning afviger fra det som i forvejen er anmeldt til Fiskeriinspektoratet skal dette meddeles det lokale Fiskeriinspektorat pr. e-mail eller fax inden partiet forlader opdrætsanlægget.

Transportdokumentet skal opbevares på opdrætsanlægget i 5 år og forevises til Fiskeridirektoratet ved kontrol.

AFREGNING:

For alle udsætninger finansieret af Fiskeplejen gælder følgende:

Leverandøren skal som tidligere udfærdige separate regninger for hver størrelsesgruppe dvs. yngel, ½-års, 1-år, munding osv. **Fisk af samme størrelse, men udsat i forskellige vandløb skal på samme faktura.**

Fakturaen udstedes til DTU Aqua. Det skal fremgå af regningen hvilken forening der har bestilt fiskene og hvem der er foreningens kontaktperson.

Faktura fra fiskeleverandøren **påført DTU Aqua's EAN nr. 5798000877344 og stednr. 2542** fremsendes til DTU Aqua, enten elektronisk f.eks. via www.virk.dk eller på papir via et af nedenstående scanningsbureauer:

Data-Scanning A/S
Læs Indservice
09997 Fakturascanning

JWN-Data A/S
Læs IndsService
Postbox 601
0900 Kbh C

Bureauet vil herefter sørge for at regningen når frem til DTU Aqua i Silkeborg ad elektronisk vej. Samtidig skal leverandøren sende en kopi af regningen til foreningens kontaktperson.

Bemærk: Det kræver abonnement at benytte ovenstående service!